Унифицированная форма № Т-8  
Утверждена постановлением  
Госкомстата России  
от 5 января 2004 г. № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | |  | Код |
| Форма по ОКУД | |  | 0301006 |
| ООО «Компания» | по ОКПО |  | 00000000 |
| (наименование организации) |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** |  | 35-ПО-01 | 18.02.2020 |
| (**распоряжение)** **о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)** | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |
| Прекратить действие трудового договора от | | | |  | « | 05 | » | апреля | 2017 | г. № 4, |
| уволить | | | |  | « | 22 | » | февраля | 2020 | г. |
|  | | | |  |  |  |  | (ненужное зачеркнуть) | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | Табельный номер | | | |
| Александра Васильевича Петрова | | | | | | | | | | | | | | 0015 | | | |
| (фамилия, имя, отчество) | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| дирекция управления | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (структурное подразделение) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| генеральный директор | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| по инициативе сотрудника, пункт 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса РФ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения)) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основание (документ,  номер, дата): | | | заявление А.В. Петрова от 20 января 2020 г. № 1 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | (заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т. д.) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  |  | | | |  | | |  | | | |
| Руководитель организации | | Генеральный директор | | | |  | |  | |  | | | А.В. Петров | | | | |
|  | | (должность) | | | |  | | (личная подпись) | |  | | | (расшифровка подписи) | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| С приказом (распоряжением) работник ознакомлен |  | « | 22 | » | февраля | 20 | 20 | г. |
|  | (личная подпись) |  |  |  |  |  |  |  |