

## **Оферта о заключении договора оказания услуг (договор Оферты) сервиса iDoDoc**

Настоящий договор является офертой Общества с ограниченной ответственностью «АЙДУДОК», зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации ОГРН 1207700293261, в лице Генерального директора Зайцева Андрея Дмитриевича, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, собственностью которого является сервис iDoDoc, расположенный по адресу <https://idodoc.ru/> (далее – «iDoDoc»), получателю услуг – физическому или юридическому лицу, именуемому в дальнейшем «Клиент». Настоящий договор признается заключенным с момента его акцепта Клиентом. Под акцептом в целях настоящего договора признается факт оплаты Клиентом услуг Исполнителя по договору Оферты, что означает согласие Клиента с условиями данного Договора.

### **1. Предмет договора**

- 1.1. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:
  - 1.1.1. подготовить документы для государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
  - 1.1.2. направить в регистрирующий орган электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью Клиента, для государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
  - 1.1.3. подготовить иные документы (договоры), не касающиеся государственной регистрации юридических лиц и предпринимателей, по заказу Клиента.
- 1.2. Клиент обязуется принять данные услуги и оплатить их.

### **2. Обязательства Сторон**

#### **2.1. Обязанности Исполнителя:**

- 2.1.1. своевременно и надлежащим образом оказать услуги, предусмотренные данным Договором.
- 2.1.2. консультировать Клиента по вопросам оказания услуг;
- 2.1.3. принимать и оформлять заказы на оказание услуг;
- 2.1.4. получить от Клиента сведения и документы, необходимые для оказания услуг;
- 2.1.5. сформировать полный пакет документов для регистрирующей органа, необходимый для оказания услуг;
- 2.1.6. своевременно предоставлять Клиенту достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора;
- 2.1.7. исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

#### **2.2. Обязанности Заказчика:**

- 2.2.1. своевременно принять и оплатить оказываемые услуги в соответствии с условиями Договора;
- 2.2.2. предоставлять сведения документы, необходимые для оказания услуг.

### **3. Цена Договора и порядок расчетов**

- 3.1. Стоимость Договора определяется ценами Исполнителя, размещенными на сайте iDoDoc – по адресу <https://idodoc.ru/>, и устанавливается в выставленных Клиенту счетах. НДС не облагается согласно статьям 346.12, 346.13 главы 26.2 НК РФ.
- 3.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации. Оплата услуг Исполнителя производится Клиентом в виде 100% предоплаты по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в том числе с использованием платёжных систем Робокасса, Яндекс. Касса, эквайринг банка Тинькофф или Сбербанк.
- 3.3. Выставленный к оплате счет является Офертой. Договор Оферты считается акцептированным в момент оплаты Клиентом.

### **4. Порядок предоставления услуг**

- 4.1. Заявка на получение Услуг оформляется Исполнителем путем заполнения Клиентом Анкеты в электронном виде, размещенной на iDoDoc, или путём направления письма на электронную почту Исполнителя: [mail@idodoc.ru](mailto:mail@idodoc.ru).

- 4.2. Исполнитель получает отсканированный пакет документов, необходимых для оказания услуг Исполнителя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, к настоящему Договору.
- 4.3. Клиент вносит 100% предоплату по Договору на расчетный счет Исполнителя.
- 4.4. Клиент подписывает документы, подготовленные Исполнителем для передачи в регистрирующий орган.
- 4.5. Клиент, акцептировавший настоящий Договор, считается давшим согласие на использование его квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (КСКПЭП) для направления в регистрирующий орган электронных документов для государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и никаких иных целей.
- 4.6. Исполнитель направляет в регистрирующий орган электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью Клиента, для государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и/или вносимых изменений.
- 4.7. Клиент получает документ, подтверждающий факт внесения записи в соответствующий государственный реестр, на электронную почту.
- 4.8. Фактом, подтверждающим полное оказание услуги и её принятие Клиентом в соответствии с выставленным счетом, является момент внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, расположенный по адресу [egrul.nalog.ru](http://egrul.nalog.ru) или отсутствие претензий со стороны Клиента в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты оплаты в случае, если запись в единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не была внесена не по вине Исполнителя (предоставление недостоверных сведений или непредоставление сведений, необходимых для оказания услуги по Договору).
- 4.9. Клиент вправе отказаться от Услуг Исполнителя и прекратить договор на любом этапе его исполнения, компенсировав Исполнителю фактически понесенные им расходы на оказание услуги в соответствии со ст. 32 Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей».
- 4.9.1. Если услуга Исполнителю оказана полностью, а именно, подготовлены документы, электронно отправлены в регистрирующий орган и получен положительный документированный результат (выполнено регистрационное действие в ФНС, приняты документы в суд, оказана государственная услуга и т. п.), то оплата за услугу или этап не подлежит возврату, так как услуга (этап) считаются оказаны Исполнителем в полном объеме.
- 4.9.2. Если Исполнителем оказаны услуги по подготовке документов и отправлены Клиенту на подписание с официальной почты Исполнителя [mail@idodoc.ru](mailto:mail@idodoc.ru), Клиент вправе отказаться от дальнейшего исполнения договора, компенсировав Исполнителю фактически понесенные им расходы на подготовку документов: работа специалиста по оформлению документов, потарифная оплата вспомогательных сервисов, в размере 2 500 руб. (двух с половиной тысяч рублей). Данная сумма затрат рассчитана, исходя из объема подготовки документов в пределах одного этапа или одноэтапного регистрационного действия до отправки документов в электронном виде в регистрирующий орган. Если услуга или один из этапов услуги выполнены полностью, то оплата Клиентом осуществляется согласно пункту 4.8.1.
- 4.9.3. Если Клиент оплатил услугу, а Исполнитель ещё не успел подготовить документы и отправить Клиенту на подпись, то сумма оплаты Клиенту возвращается в полном объеме за исключением уже выполненных Исполнителем этапов (в том случае, если услуга предполагает несколько этапов: ликвидация, реорганизация, смена адреса со сменой субъекта и т.п.).
- 4.9.4. В случае, когда документы отправлены в регистрирующий орган и получен отказ в осуществлении регистрационных действий, и отказ получен не по вине Исполнителя (не из-за ошибок в документах, которые допустил Исполнитель, а из-за недостоверных сведений, предоставленных Клиентом или иных обстоятельств), то оплата за услугу не возвращается, так как услуга считается оказанной Исполнителем в полном объеме.
- 4.9.5. В случае получения отказа от регистрирующего органа в осуществлении регистрационных действий на основании предоставленных документов по вине Исполнителя (неверно указанные сведения, отличающиеся от предоставленных сведений Клиентом), повторная отправка документов в регистрирующий орган или ведомство осуществляется Исполнителем бесплатно.
- 4.9.6. В случае получения отказа от регистрирующего органа в осуществлении регистрационных действий на основании предоставленных документов по вине Клиента (недостоверные сведения), Исполнитель осуществляет повторные отправки в регистрирующий орган бесплатно, но не более 2 (двух) раз.

- 4.9.7. В случае, если были заказаны документы согласно п.1.1.3, не относящиеся к государственной регистрации юридических лиц и предпринимателей, то Услуга считается оказанной в момент получения Клиентом подготовленных Исполнителем документов (договора) на указанную им электронную почту.

## **5. Конфиденциальность**

- 5.1. Акцепт данного Договора Клиентом означает его согласие с Политикой обработки персональных данных, размещенной по адресу: <https://idodoc.ru/wp-content/uploads/2018/08/Политика-обработки-персональных-данных.pdf>.
- 5.2. Полученные Исполнителем персональные данные Клиента будут использоваться исключительно в целях, связанных с исполнением Договора.
- 5.3. Исполнитель обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры, необходимые для защиты полученных персональных данных Клиента от неправомерного или случайного доступа к ним третьих лиц.
- 5.4. Исполнитель обязуется вести обработку персональных данных в рамках настоящего Договора с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 5.5. Исполнитель вправе поручить обработку персональных данных Клиента и отправку документов в регистрирующий орган третьим лицам с целью выполнения обязательств по Договору с согласия Клиента.

## **6. Ответственность Сторон**

- 6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного Стороне невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств другой Стороной. Ни одна из Сторон не отвечает за не полученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила другая Сторона.
- 6.2. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, необходимых для государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, несет Клиент.
- 6.3. Исполнитель несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение его обязанностей оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

## **7. Срок действия Договора, порядок рассмотрения споров**

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его акцепта Клиентом и действителен вплоть до исполнения Сторонами в полном объеме обязательств по настоящему договору.
- 7.2. В случае возникновения споров между Сторонами по вопросам, предусмотренным настоящим Договором, или в связи с выполнением обязательств по настоящему Договору, Стороны примут меры к разрешению их путем применения примирительных процедур в досудебном порядке. В случае невозможности разрешения вышеуказанных споров путем переговоров Стороны вправе обратиться для разрешения споров в суд согласно действующего законодательства РФ.

## **8. Форс-мажор**

- 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием возникших после заключения настоящего Договора обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.
- 8.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 8.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

- 8.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в пункте 8.2 настоящего Договора, то она обязана возместить второй Стороне понесенные ею убытки.
- 8.4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 8.1 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.
- 8.5. Если обстоятельства, указанные в пункте 8.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух календарных месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения условий настоящего Договора.

## 9. Реквизиты

ООО "АЙДУДОК"

ИНН 7735188489

КПП 773501001

ОГРН 1207700293261

124365, Москва, Зеленоград, пр-кт Георгиевский, д. 37, корп. 3, кв. 492

Расчётный счёт 40702810538000054716

БИК 044525225

Банк ПАО СБЕРБАНК

Корр. счёт 30101810400000000225

Email: [mail@idodoc.ru](mailto:mail@idodoc.ru)